

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
начальная общеобразовательная школа-детский сад №80 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Павлова Николая Дмитриевича

ПРИКАЗ

от 12.03.2024

№ 53 - ОД

Об организации работы лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д профильный лагерь дневного пребывания осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Созвездие».
2. Установить
  - сроки работы лагеря с 30.05.2024 по 20.06.2024
  - количество смен - 1
  - продолжительность смены 21 рабочий дней;
  - планируемое количество детей в смене – 25 человек
  - возраст детей 7 -10 лет
  - режим пребывания детей в лагере - с 08:30 до 14:30;
3. Режим питания – двухразовый (завтрак и обед).
4. Утвердить режим дня

| <i>Элементы режима дня</i>                              | <i>Время</i>         |
|---|----------------------|
| <i>Сбор детей, зарядка</i>                              | <i>8.30 - 9.00</i>   |
| <i>Утренняя линейка</i>                                 | <i>9.00 - 9.15</i>   |
| <i>Завтрак</i>  | <i>9.15 - 10.00</i>  |
| <i>Оздоровительные процедуры</i>                        | <i>10.00 - 12.00</i> |
| <i>Работа по плану отрядов, работа кружков и секций</i> | <i>12.00 - 13.00</i> |
| <i>Обед</i>   | <i>13.00 - 14.00</i> |

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Свободное время | 14.00 - 14.30 |
| Уход домой      | 14.30         |

4. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания «Созвездие» (приложение №1).

5. Руководителю МО Коваленко Е.В. разработать программу и план работы профильного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Созвездие».

6. Назначить руководителем смены лагеря Вострикову Д.В. с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации, учителя начальных классов, возложив на нее следующие обязанности:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены профильного лагеря;
- Создает график выхода на работу персонала смены профильного лагеря;
- Несет ответственность за организацию питания детей в профильном лагере;
- Ведет контроль заполнения воспитателями «Журнал посещения», «Журнал ТБ»;
- Ведет контроль за организацией мероприятий по программе по отрядам согласно программе, плану;
- Предоставляет отчеты по питанию детей в смене;
- Предоставляет творческие отчеты по выполнению программы.

7. Привлечь педагогических работников для работы в профильном лагере, в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации: Прусская Д.А – учитель начальных классов, Коваленко Е.В – учитель начальных классов, Косенко Е.В – учитель начальных классов, Куш М.Ю – учитель начальных классов, Долотказина Т.Н – педагог-психолог, Белова Н.Н – педагог-логопед, Черкашина Э.А – учитель английского языка

8. Прусскую Д.А, Косенко А.В, Черкашину Э.А – назначить ответственными за эстетическое оформление помещений профильного лагеря в соответствии с тематикой. Коваленко Е.В, Куш М.Ю – назначить ответственными за открытие лагерной смены.

9. 1 Востриковой Д.В. обеспечить работу телефона «горячей линии» в образовательном учреждении в период деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8-00 до 16-00 часов, в первые два дня работы профильного лагеря провести День открытых дверей для родителей.

10. Черкашиной Э.А на сайте образовательного учреждения с 15 марта 2024 года открыть раздел «Лето 2024», поместить информацию о работе лагеря.

12. Утвердить перечень кабинетов для функционирования профильного лагеря дневного пребывания (приложение 2)

13. Классным руководителям провести мероприятия по страхованию детей на период их пребывания в лагере.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ НОШ-ДС №80  
им. Павлова Н.Д

Е.В.Шломина



Ознакомлены:

Вострикова Д.В

Коваленко Е.В

Куш М.Ю

Прусская Д.А

Долотказина Т.Н

Белова Н.Н

Черкашина Э.А

Косенко А.В