

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
начальная общеобразовательная школа-детский сад №80 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Павлова Николая Дмитриевича

ПРИКАЗ

от 16.01. 2024 г.

№ 10 -ОД

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 № 02-31 и письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 25.02.2022 № 180 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», приказа управления по образованию и науке города-курорта Сочи от 25.12.2023 № «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города-курорта Сочи в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы(далее – ВПР) в 4 классе МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д , реализующую программу начального общего образования, согласно графику, утвержденному Рособрнадзором, в соответствии с согласованными планами-графиками общеобразовательных организаций,

утвержденными порядком организации и проведения ВПР, с учетом Регламента (Приложение 1)

2. Назначить школьным координатором ВПР в 2024 году заместителя директора по УВР – Вострикову Д.В, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации.
3. Назначить техническим специалистом, осуществляющего техническое сопровождение ВПР в МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) заместителя директора по УВР Вострикову Д.В
4. Утвердить предметную комиссию по проверке ВПР в 2024 году (Приложение 2)
5. Классного руководителя Вострикову Д.В обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.
6. Директору Шломиной Е.В обеспечить в МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.
7. Директору Шломиной Е.В организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, оборудованных системами видеofиксации.
8. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В направить информацию об общественных наблюдателях из числа родительской общественности при проведении ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР) в срок до 23 января 2024 г. на адрес электронной почты MironovaEV@edu.sochi.ru (Приложение 3).
9. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В обеспечить независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.
10. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись.
11. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, под подпись.
12. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи



- и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.
13. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В скорректировать график проведения плановых оценочных процедур (текущий тематический контроль, промежуточная аттестация) с учётом проведения всероссийских проверочных работ. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
  14. Директору Шломиной Е.В организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января года, следующего за годом проведения.
  15. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.
  16. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ВПР.
  17. Зам.директора по УВР Востриковой Д.В рассмотреть результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в 2024 году, на методических объединениях и педагогическом совете образовательной организации, акцентировав внимание на проблемные темы по учебным предметам с постановкой задач на следующий учебный год.
  18. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОБУ НОШ – ДС №80  
им. Павлова Н.Д

Шломина Е.В

