Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

***Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.***

Приоритетные задачи ШСК:

* + Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
	+ Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
	+ Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
	+ Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
	+ Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**
	1. Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Наименование мероприятий** | **Классы** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | Организация работы спортивного клуба «Самбо» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **октябрь** | День здоровья «Движение- жизнь» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **ноябрь** | «День Самбо» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **декабрь** | Уроки «Самбо в школе» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **январь** | Веселые старты | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **февраль** | Подготовка и проведение школьной эстафеты ко «Дню защитника Отечества» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **март** | Подготовка и участие во Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **апрель** | День здоровья | 1-4 | Руководитель ШСК |
| **май** | Соревнования по самбо «Сильные и ловкие» | 1-4 | Руководитель ШСК |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Принятие утверждения плана работы на 2023-2024 учебный год | **сентябрь** | ДиректорЗам.директора по УВРруководитель ШСК |
|  | Составление расписания работы спортивных секций и кружков | **сентябрь** | ДиректорЗам.директора по УВРруководитель ШСК |
|  | Подготовка спортивного зала, площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда | **в течении года** | ДиректорЗам.директора по УВРруководитель ШСК |
|  | Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации | **в течении года** | ДиректорЗам.директора по УВРруководитель ШСКответственный за сайт |

1. **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в общешкольных, классных собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | в течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки | в течении года | Руководитель ШСК |
| 3. | организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных мероприятий, просмотр художественных фильмов на спортивную тематику) | в течении года | Руководитель ШСК |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | в течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Контроль за работой спортивных секций и кружков | в течении года | Зам.директора по УВРРуководитель ШСК |

1. **СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | в течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях среди ШСК | в течении года | Руководитель ШСК |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведение спортивно-массовых мероприятий | в течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | корректировка работы клуба | в течении года | Руководитель ШСК |