

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МОБУ НОШ-ДС № 80 им. Павлова Н.Д.

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---------------------|--------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| Создать рабочую группу по подготовке введения ФОП ДО | Январь 2023 | Директор | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о подготовке к переходу на применение ФОП ДО в ОУ |
| Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО | Январь 2023 | Директор | Положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО | Протоколы заседаний рабочей группы |
| Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП ДО | Январь 2023 | Директор | Система мероприятий, обеспечивающих реализацию направлений ФОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Май, август 2023 | Директор, рабочая группа | План методической работы | План методической работы |
| Провести экспертизу локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО | Февраль-апрель 2023 | Директор, рабочая группа | Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Приказ об отмене ООП ОУ и | Август 2023 | Директор | Применение ФОП ДО при | Приказ об отмене |

| | | | | |
|--|--------------------|--------------------------|---|---|
| непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | | | осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | ООП ОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности |
| Приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ в сфере образования | По необходимости | Директор | Внесение дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ по внедрению ФОП ДО | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март-май 2023 | Директор, рабочая группа | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март 2023 | Рабочая группа | Создание условий для прохождения КПК педагогических работников при внедрении ФОП | Аналитическая справка, график КПК |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель-май 2023 | Рабочая группа | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФОП ДО | Аналитическая справка |
| Направить педагогических работников на КПК по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август 2023 | Директор, рабочая группа | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения | Приказ, документы о повышении квалификации |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|
| | | | ФОП ДО | |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 | Директор, рабочая группа | Методические материалы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению календарного плана воспитательной работы | Июнь-август 2023 | Рабочая группа (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Май-август 2023 | Рабочая группа | Методические материалы, рекомендации и т.п. | Методические материалы, рекомендации и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Август 2023 | Рабочая группа, воспитатели | Информирование родителей (законных представителей) о введении ФОП | Протоколы собраний |
| Создать раздел и разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте учреждения | До 01.07.2023 | Ответственный за ведение сайта | Размещение информации на сайте | Наличие раздела «ФОП ДО» и информации на сайте |
| Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ОУ на ФОП ДО | Январь-август 2023 | Ответственный за ведение сайта, рабочая группа | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования | Размещение на сайте ОУ информации о введении ФОП ДО |