**Утверждено решением Утверждаю**

**педагогического совета директором МОБУ НОШ-ДС №80**

**протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ им. Павлова Н.Д**

**введено приказом №\_\_\_-ОД от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шломина Е.В**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном лагере с дневным пребыванием детей**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада №80 г. Сочи**

**имени Героя Советского Союза Павлова Николая Дмитриевича.**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада №80 г. Сочи имени Героя Советского Союза Павлова Николая Дмитриевича, созданного как структурное подразделение образовательной организации, осуществляющей организацию и оздоровление обучающихся в каникулярное время.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений города Сочи, Уставом МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д.
	3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей как структурное подразделение МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д. (далее – **Лагерь**) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

# Основные задачи.

* 1. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
	2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации в лагере обучающихся с учетом возрастных особенностей.
	3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

# Организация работы.

* 1. Лагерь создается как структурное подразделение МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д..
	2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д., а также на основании акта приемки лагеря.
	3. Лагерь функционирует на период каникул в соответствии с дислокацией лагерей г. Сочи.
	4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
	5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей и приказа директора МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д..
	6. Администрация МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д. в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
	7. Комплектование лагеря осуществляется из обучающихся 1-4 классов МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д. по количеству, рекомендуемому Управлением образованием в соответствии с дислокацией пришкольных лагерей.
	8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю смены лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д.

# Питание и медицинское обслуживание.

* 1. Питание (2-разовое) детей организуется в школьной столовой.
	2. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
	3. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
	4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Контроль за качество питания несет ответственность бракеражная комиссия МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д..
	5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником МБУЗ г. Сочи.

# Кадры.

* 1. Приказом директора МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д. назначаются руководитель смены лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.
	2. Штатное расписание лагеря утверждается директором МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д..
	3. К педагогической деятельности в лагере допускаются педагогические работники МОБУ НОШ-ДС №80 им. Павлова Н.Д., имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
	4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке (СанПиН 2.4.3648-20) с отметкой в санитарной книжке.
	5. Педагогические работники привлекаются к работе в лагере в пределах установленного им до начала каникул объема работы с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.
	6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
	7. Руководитель смены лагеря:
* проводит инструктаж с воспитанниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма;
* составляет график выхода на работу персонала;
* обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
* ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
	1. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

# Функции.

* 1. Организация полноценного питания
	2. Организация медицинского обслуживания
	3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
	4. Организация культурных мероприятий
	5. Организация экскурсий, игр, творческих занятий.
	6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей

# Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

* 1. Воспитанники лагеря имеют право:
* на временное прекращение посещения лагеря по болезни, при условии предоставления справки от лечащего врача;
* на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении лагеря.
	1. Воспитанники обязаны:
* выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
* бережно относиться к используемому имуществу;
* выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

# Охрана жизни и здоровья детей

* 1. Руководитель смены лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
	2. Руководитель смены лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
	3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.
	4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на руководителя смены лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
	5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций МОБУ НОШ №85.
	6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

# Права и ответственность

* 1. Администрация и персонал лагеря имеют право требовать от воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря, других локальных актов, касающихся деятельности лагеря.
	2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
	3. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.