**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**МОБУ НОШ-ДС № 80**

**им. Павлова Н.Д.**

**от 28.04.2023 № 69/1- ОД**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ**

**В МОБУ НОШ-ДС №80 ИМ.ПАВЛОВА Н.Д**

**ВО II ПОЛУГОДИИ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

**И НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Форма | Код параметра | Контингент | Место проведения | Дата проведения | Ответственные |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | |
| 1. | Формирование дорожной карты по профилактике учебной неуспешности ОО во II полугодии 2022 – 2023 учебного года и на 2023 – 2024 учебный год | дорожная карта | все выявленные параметры | ОО | ОО | до 30.04.2023 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| ***УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ*** | | | | | | | |
| 1. | Привлечение внебюджетных средств за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг | организация платных дополнительных образовательных услуг | 1.1,  1.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор |
| 2. | Участие в конкурсах на получение грантовой поддержки или субсидий | конкурсы | 1.1,  1.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Администрация ОО |
| 3. | Подготовка документации для участия в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования» | документация для участия в программе | 1.1,  1.2 | администрация ОО | ОО | сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор |
| 4. | Организация сетевого взаимодействия | консультации, реализация программы | 1.1,  1.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор |
| ***СПЕЦИФИКА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ*** | | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация адаптированных программ | программы | 2.4 | администрация ОО | ОО | август  2023 г. | Директор, руководитель МО, тьютор |
| 2. | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в т.ч. дефектолога, психолога, логопеда) | консультации | 2.1,  2.2,  2.3,  2.4 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Администрация ОО |
| 3. | Разработка и реализация коррекционно-развивающих курсов для обучающихся с ОВЗ | курсы | 2.4 | администрация ОО | ОО | август  2023 г. | Директор, руководитель МО, тьютор |
| 4. | Диагностика динамики развития каждого обучающегося, испытывающего трудности в обучении | диагностика | 2.1,  2.2,  2.4 | администрация ОО | ОО | по отдельному графику ОО | Директор, руководитель МО, тьютор, зам. директора по УВР |
| 5. | Организация работы тьюторов | – | 2.4 | администрация ОО | ОО | август  2023 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| ***НИЗКОЕ КАЧЕСТВО ПРЕОДОЛЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ И КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ*** | | | | | | | |
| 1. | Организация прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации учителей начальных классов и учителей русского языка | курсы | 3.1 | администрация ОО | ОО | по отдельному графику | Директор, Григорян М.А |
| 2. | Проведение воспитательных и образовательных событий, направленных на комфортную социализацию детей-мигрантов (указать наименование) | мероприятия | 3.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, психолог, зам.директора по УВР |
| 3. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с обучающимися, имеющими языковые и культурные барьеры | ИОМ | 3.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Психолог, руководитель МО |
| 4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющими языковые и культурные барьеры и их родителей (законных представителей) | консультации | 3.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, психолог |
| ***КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ШКОЛЫ*** | | | | | | | |
| 1. | Установление партнёрских отношений с Центром занятости населения, рекрутинговыми компаниями с целью поиска педагогических кадров | – | 4.1,  4.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор |
| 2. | Заключение договоров с институтами развития образования, вузами на переподготовку кадров | договор | 4.1,  4.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| 3. | Установление партнёрских отношений с педагогическими вузами для привлечения старшекурсников к преподаванию в школе | договор | 4.1,  4.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| 4. | Сопровождение обучающихся по вопросу целевого обучения | консультации | 4.1,  4.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| 5. | Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях | информация на сайте | 4.1,  4.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор |
| ***ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ*** | | | | | | | |
| 1. | Проведение оценки сформированности предметной и методической компетенции учителя на основании:  • имеющихся данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций педагогов и др.);  • специального проведенного опроса/анкетирования;  • посещения уроков/занятий;  • изучения отзывов участников образовательного процесса | мониторинг | 5.1 | администрация ОО | ОО | по отдельному графику | Директор |
| 2. | Организация участия педагогических работников в конкурсах и семинарах, посвященных обобщению и распространения опыта, наставничества | конкурсы,  семинары | 5.1 | администрация ОО | ОО | по отдельному графику | Директор, зам.директора по УВР |
| 3. | Контроль за посещением учителями тьюторских консультаций | консультации | 5.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| 4. | Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях | информация на сайте | 5.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | руководители ОО |
| ***НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*** | | | | | | | |
| ***УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*** | | | | | | | |
| 1. | Разработка плана повышения квалификации педагогических работников | план | 6.1 | администрация ОО | ОО | сентябрь  2023 г. | Директор, Григорян М.А |
| 2. | Разработка и реализация ИОМ педагогов | ИОМ | 6.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, Григорян М.А |
| 3. | Организация методической работы и помощи учителям (указать наименование мероприятий) | консультации, семинары | 6.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, Григорян М.А |
| 4. | Развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства) | приказ ОО, план работы | 6.1 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, Григорян М.А, зам.директора по УВР |
| ***VII. ОТСУТСТВИЕ ОБЪЕКТИВНОЙ И СБАЛАНСИРОВАННОЙ ВСОКО*** | | | | | | | |
| ***УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*** | | | | | | | |
| 1. | Формирование графиков оценочных процедур и фонда оценочных средств в соответствии с региональными и федеральными требованиями | график оценочных процедур | 7.1,  7.2 | администрация ОО | ОО | ежегодно  (до 15 сентября,  до 15 января) | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО |
| 2. | Организация административного контроля за объективностью оценивания образовательных достижений обучающихся. | привлечение общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения, выборочная перепроверка работ | 7.1,  7.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. – май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО |
| 3. | Обеспечение открытости ВСОКО:  • включение в практику деятельности каждого учителя формирующего оценивания;  • информирование обучающихся и родителей о программных требованиях к результатам обучения и критериях оценивания | ИРР | 7.1,  7.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. – май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО |
| ***VIII. ВЫСОКАЯ ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ*** | | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, программ внеурочной деятельности, индивидуальных и учебных планов | программы, ИУП | 8.2 | администрация ОО | ОО | сентябрь  2023 г. | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО, классные руководители, тьютор |
| 2. | Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | консультации | 8.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май  2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО, психолог |
| 3. | Организация повышения квалификации педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ | курсы | 8.2 | администрация ОО | ОО | ежегодно по отдельному графику | Директор, зам.директора по УВР, Григорян М.А |
| 4. | Систематизация работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ | консультации | 8.2 | администрация ОО | ОО | апрель – май 2023 г.,  сентябрь 2023 г. –  май 2024 г. | Директор, зам.директора по УВР, психолог |