МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №80 г.СОЧИ

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**на 2019-2020 уч.гг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ |
| 1. | Проверка нормативных Актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда | Сентябрь |
| 2. | Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. | Август |
| 3. | Приемка МОУ к учебному году. | Август |
| 4. | Проверка наличия Инструкций по ОТ для всех категорий работников | Сентябрь |
| 5. | Проверка соблюдения работниками норм охраны труда  | По графику |
| 6. | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец.одеждой. | Постоянно |
| 7. | Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве. | По плану |
| 8. | Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда. | 1 раз в год. |
| 9. | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. | По мере необходимости |
| 10. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ. | 1 раз в год |
| 11. | Проведение разъяснительной работы, консультирование. | Постоянно |
| 12. | Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда. | По плану |
| 13. | Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда. | По плану комиссии |
| 14. | Работа по подготовке и заключение Соглашения по ОТ. | 1 раз в год |
| 15. | Контроль за выполнением Соглашения. | 2 раза в год |
| 16. | Оформление Уголка по ОТ. | Постоянно |
| 17. | Участие в проведении работы административно-общественного контроля | По плану |
| 18. | Контроль за соблюдением трудового законодательства в МОУ. | По плану |
| 19. | Контроль проведения инструктажей. | Постоянно |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Шломина./

Уполномоченный по ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.С.Кадникова /