ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОТ на 2019-20 уч.гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ДОПОЛНЕНИЯ |
| 1. | Проверка нормативных Актов у администрации ОУ в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда | Сентябрь | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 2. | Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года | 25-28. 08 | Работа в совместной комиссии |
| 3. | Принять участие в составлении Акта приемки ОУ к началу учебного года | 20-25. 08. | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 4. | Проверки наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников | Сентябрь | Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в ОУ |
| 5. | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой | 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 6. | Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда | 1 раз в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 7. | Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников | Постоянно |  |
| 8. | Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда | По плану ОУ |  |
| 9. | Контроль за соблюдением выполнения руководителем ОУ Коллективного договора, в части, касающейся охраны труда и соглашения по охране труда | Не реже, чем 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 10 | Участие в аттестации рабочих мест | По плану ОУ | Рассмотрение вопроса на заседании ПК |
| 11. | Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОУ. | По плану комиссии | Совместно с ПК |
| 12. | Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда | 1 раз в год | Совместно с ПК |
| 13. | Контроль за выполнением Соглашения по ОТ | 2 раза в год | Совместно с ПК |
| 14. | Оформление Уголка по охране труда | Постоянно | Совместно с ПК |
| 15. | Участие в проведении работы административно-общественного контроля (вторая и третья ступени) | По плану работы ОУ | Совместно с комиссией ОУ по охране труда |
| 16. | Осуществление контроля за своевременностью прохождения обязательного медицинского осмотра работниками | По плану ОУ | Совместно с администрацией ОУ |
| 17. | Участие в проведении Дней охраны труда | По плану ОУ | Совместно с комиссией по охране труда ОУ |

Уполномоченный по ОТ Кадникова Е.С.