|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Директор МОБУ НОШ-ДС №80  приказ от 01.09.2015г.. №324  \_ \_ Е.В.Шломина |

**Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа- детский сад №80 г. Сочи**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа- детский сад №80 г. Сочи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,  **Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком** приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки **Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные** образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, утверждённым постановлением администрации города Сочи от 09.06.2015 №1869.

2. Правила определяют приёма, порядок, основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа- детский сад №80 г. Сочи (далее – МОБУ НОШ-ДС №80), в том числе возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений.

3. В МОБУ НОШ-ДС №80 принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена МОБУ НОШ-ДС №80.

4. При приеме МОБУ НОШ-ДС №80 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Прием в МОБУ НОШ-ДС №80 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Представление документов для приема в МОБУ НОШ-ДС №80 осуществляется при наличии направления (путевки), выданной управлением по образованию и науке администрации города Сочи в рамках оказания услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в МОБУ НОШ-ДС №80 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8. МОБУ НОШ-ДС №80 может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронный адрес: [nosh80.sochi-schools.ru](http://nosh80.sochi-schools.ru/), а также почтовым сообщением с уведомлением о вручении на адрес: 354053, г. Сочи, ул. Крымская,22

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ НОШ-ДС №80 в сети Интернет, в разделе «Прием воспитанников».

10. Прием детей, впервые поступающих в МОБУ НОШ-ДС №80, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в МОБУ НОШ-ДС №80:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ НОШ-ДС №80 на время обучения ребенка, в случае его отчисления копии документов возвращаются родителям (законным представителям).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОБУ НОШ-ДС №80 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. При направлении заявления о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МОБУ НОШ-ДС №80 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-08042014-n-293/#100038) 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МОБУ НОШ-ДС №80 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МОБУ НОШ-ДС №80 (10 календарных дней), до начала посещения ребенком МОБУ НОШ-ДС №80.

15. Заявление о приеме в МОБУ НОШ-ДС №80 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОБУ НОШ-ДС №80 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МОБУ НОШ-ДС №80 (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ НОШ-ДС №80, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОБУ НОШ-ДС №80, ответственного за прием документов, и печатью МОБУ НОШ-ДС №80.

16. Документы для зачисления в МОБУ НОШ-ДС №80 представляются родителями (законными представителями) детей в течении одного календарного месяца с дня регистрации направления (путевки).

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-08042014-n-293/#100038) 7 настоящих Правил, не зачисляются в МОБУ НОШ-ДС №80, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. После приема документов, указанных в [пункте](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-08042014-n-293/#100038) 7 настоящих Правил, МОБУ НОШ-ДС №80 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложения 4,5).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МОБУ НОШ-ДС №80, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

18. Руководитель МОБУ НОШ-ДС №80 издает приказ о зачислении ребенка в МОБУ НОШ-ДС №80 (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания Приказа, он размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ НОШ-ДС №80 в сети Интернет сроком на 3 дня, в разделе «Прием воспитанников». С данного момента возникают образовательные отношения.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-08042014-n-293/#100035) 6 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ НОШ-ДС №80, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Директору МОБУ НОШ-ДС №80

Шломиной Е.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад №80 г. Сочи

Ф.И.О.ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу.

В соответствии с Федеральным законом № 152- ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, реквизитов свидетельства о рождении, паспортных данных, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

С Уставом учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Сведения о родителях**

**Мать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер) (серия и номер)

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (дата, подпись)

Директору МОБУ НОШ-ДС №80

Шломиной Е.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу кратковременного пребывания до 5 часов 30 минут в день с трехразовым питанием ( 1 завтрак, 2 завтрак, обед) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад №80 г. Сочи

Ф.И.О.ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152- ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку ( сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, реквизитов свидетельства о рождении, паспортных данных, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

С учредительными документами, Уставом, режимом и условиями работы ознакомлен (а):

Ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

**Мать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер) (серия и номер)

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в МОБУ НОШ-ДС №80

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема  заявления | ФИО родителя (законного представителя)  ребенка | ФИО  воспитанника,  дата рождения | Прилагаемые к заявлению документы с отметкой об их наличии | | Роспись родителя (законного представи-  теля) | Роспись лица, принявшего заявление |
|  |  |  |  | Направление (путевка) |  |  |  |
| Заявление |  |
| Медицинское заключение |  |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |

Приложение № 3

Расписка

в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме в МОБУ НОШ-ДС №80 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | Перечень документов | Кол-во экземпляров | |
| подлинник | копия |
| 1 | Направление (путевка) |  |  |
| 2 | Заявление |  |  |
| 3 | Медицинское заключение |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) |  |  |
| 5 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |

Директор Е.В.Шломина

М.П.

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю в день предоставления документов.

Свой экземпляр расписки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись заявителя фамилия и инициалы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

***«Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития в раннем возрасте».***

***/п.1 ст.18 Закона Российской Федерации «Об образовании»/***

***Договор №\_\_\_\_***

***об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования***

*г. Сочи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.*

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа- детский сад № 80 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № 06650, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края «24» апреля 2015г. на срок- бессрочно в лице директора Шломиной Елены Валерьевны, действующей на основании Устава (утвержденного от 17марта 2015г.№857), с одной стороны, и родитель   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)*

*(законный представитель) ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ф.и.о. ребенка, адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посещающего Учреждение с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:*

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования разработанной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход, и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка. Так же предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности.

1.2. Форма обучения - очная.

* 1. Срок освоения программы 5 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 ч. – 18.00 ч.

1.6. Дежурная группа с 7.00 ч. –7.30 ч. и с 18.00 - 19.00 ч. (при наличии заявления от Родителя)

1.7. Воспитанник зачисляется в\_\_ \_\_\_\_группу

**(необходимое вписать: 1мл., 2 мл., сред., старш., подгот.)**

общеразвивающей направленности в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа-детский сад №80 г. Сочи, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Права исполнителя:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально педагогические потребности родителей в дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей. Обследование проводится при наличии письменного согласия от родителей.

* + 1. **Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:**

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии

здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

* + 1. **Отказать в приёме в Учреждение:**

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя

- при закрытии группы или МОБУ НОШ-ДС№80 г. Сочи на карантин или ремонт.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

* + 1. **Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях**:

- в случае разукомплектование группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период, в связи с отпусками сотрудников.

2.1.13. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству не более одного раза в год на один месяц.

2.1.14. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

2.1.15. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных средств.

* 1. **Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании:

- заявления Родителя,

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя),

- путёвки,

- медицинского заключения (медицинская карта),

- копии свидетельства о рождении ребенка,

- справки с места жительства ребенка

- копии снилса ребенка

- копии медицинского полиса ребенка

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;

- воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- индивидуальный подход к ребёнку;

- защиту прав и достоинств ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

* + 1. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.2.4. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.2.5. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.2.6. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

2.2.7. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.

2.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.2.10. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (документы размещены на сайте [www.sochi-schools.ru/pre80/](http://sochi-schools.ru/pre80/)).

2.2.11. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.

2.2.12. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

* + 1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.14. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребёнка во время образовательного процесса.

2.2.15. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, колясок и др.

2.2.16. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.19. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.20. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2.21. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.2.22. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Питание организуется в соответствии с примерным утвержденным меню, составленным не менее чем на две недели. Кратность приема пищи и режим питания, определяются временем пребывания детей и режимом работы образовательной организации.

2.2.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при наличии свободного места; соответствия возраста Воспитанника возрасту укомплектованной группы; при предоставлении заявления от Родителей;

2.2.24. Уведомить Заказчика (письменно) в течение первого года пребывания Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.26. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.** **Права заказчика:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником для детей

от 2-х до 3-х лет (далее-родительская плата) составляет\_\_\_81,90\_рублей в день,

(стоимость в рублях)

от 3-х до 7-ми лет составляет\_\_\_\_\_95,00 рублей\_\_\_ в день,

(стоимость в рублях)

Для воспитанников (без ограничения возраста ) в группах кратковременного пребывания (до 5-ти часов включительно) составляет \_\_\_\_\_\_\_58,00 рублей\_\_ в день,

(стоимость в рублях)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.5. Договора об образовании, заключаемого при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования изменить и изложить в следующей редакции:

Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения является

-период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);

- отсутствие ребенка в Учреждении в течении оздоровительного периода( сроком до 75 календарных дней );

- отсутствие ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

-период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.Остальные условия Договора об образовании, заключаемого при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования изменить и изложить в следующей редакции остаются без изменений..

3.6. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

3.8. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.9. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

3.10. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.11. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.13. Оплатить содержание Воспитанника Заказчик может материнским капиталом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» ([www.sochi-schools.ru/pre80/](http://sochi-schools.ru/pre80/)) на дату заключения договора.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 80 г. Сочи  354053, г.Сочи, ул. Крымская, д.22,  тел.8(862)250-14-40  ИНН 2320070508/КПП232001001  р/с 40701810600003000001  в РКЦ Сочи г. Сочи  л/с 925.51.155.0,  в Департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи  БИК 040396000  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шломина  МОБУ НОШ-ДС №80 г.Сочи  М.П. | **Родитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество Родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Родителя)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Отметка о получении второго экземпляра Родителем**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(подпись Родителя)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к договору№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка из Приложения

к постановлению администрации

г. Сочи от 15.09.2016г. № 2095

Тарифы

за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых

муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением

начальная общеобразовательная школа-детский сад № 80 г. Сочи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги с одного человека и количество часов в месяц |
| 1 | Группа по адаптации к условиям дошкольной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение | 12 занятий / 1400руб. |
| 2 | Кружки по танцам | 12 занятий / 850 руб. |
| 3 | Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом | 12 занятий / 1000 руб. |

***«Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития в раннем возрасте».***

***/п.1 ст.18 Закона Российской Федерации «Об образовании»/***

***Договор №\_\_\_\_***

***об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования***

*г. Сочи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.*

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа- детский сад № 80 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № 06650, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края «24» апреля 2015г. на срок- бессрочно в лице директора Шломиной Елены Валерьевны, действующей на основании Устава (утвержденного от 17марта 2015г.№857), с одной стороны, и родитель   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)*

*(законный представитель) ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ф.и.о. ребенка, адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посещающего Учреждение с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:*

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования разработанной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход, и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка. Так же предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности.

1.2. Форма обучения - очная.

* 1. Срок освоения программы 5 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 ч. – 13.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в кратковременного пребывания

**(необходимое вписать: 1мл., 2 мл., сред., старш.)**

общеразвивающей направленности в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа-детский сад №80 г. Сочи, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Права исполнителя:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально педагогические потребности родителей в дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей. Обследование проводится при наличии письменного согласия от родителей.

* + 1. **Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:**

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии

здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

* + 1. **Отказать в приёме в Учреждение:**

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя

- при закрытии группы или ДОУ на карантин или ремонт.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

* + 1. **Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях**:

- в случае разукомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период, в связи с отпусками сотрудников.

2.1.13. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству не более одного раза в год на один месяц.

2.1.14. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

2.1.15. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных средств.

* 1. **Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании:

- заявления Родителя,

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя),

- путёвки,

- медицинского заключения (медицинская карта),

- копии свидетельства о рождении ребенка,

- справки с места жительства ребенка.

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;

- воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- индивидуальный подход к ребёнку;

- защиту прав и достоинств ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

* + 1. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.2.4. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.2.5. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.2.6. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

2.2.7. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.

2.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.2.10. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (документы размещены на сайте [www.sochi-schools.ru/pre80/](http://sochi-schools.ru/pre80/)).

2.2.11. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.

2.2.12. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

* + 1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.14. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребёнка во время образовательного процесса.

2.2.15. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.2.16. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.19. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.20. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2.21. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.2.22. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Питание организуется в соответствии с примерным утвержденным меню, составленным не менее чем на две недели. Кратность приема пищи и режим питания, определяются временем пребывания детей и режимом работы образовательной организации.

2.2.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при наличии свободного места; соответствия возраста Воспитанника возрасту укомплектованной группы; при предоставлении заявления от Родителей;

2.2.24. Уведомить Заказчика (письменно) в течение первого года пребывания Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.26. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.** **Права заказчика:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Для воспитанников (без ограничения возраста ) в группах кратковременного пребывания (до 5-ти часов включительно) составляет \_\_\_\_\_\_\_58,00 рублей\_\_ в день,

(стоимость в рублях)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.5. Договора об образовании, заключаемого при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования изменить и изложить в следующей редакции:

Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);

- отсутствие ребенка в Учреждении в течении оздоровительного периода( сроком до 75 календарных дней);

- отсутствие ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

3.8. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.9. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

3.10. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.11. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.13. Оплатить содержание Воспитанника Заказчик может материнским капиталом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» ([www.sochi-schools.ru/pre80/](http://sochi-schools.ru/pre80/)) на дату заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 80 г. Сочи  354053, г.Сочи, ул. Крымская, д.22,  тел.8(862)250-14-40  ИНН 2320070508/КПП232001001  р/с 40701810600003000001  в РКЦ Сочи г. Сочи  л/с 925.51.155.0,  в Департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи  БИК 040396000  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шломина  МОБУ НОШ-ДС №80 г.Сочи  М.П. | **Родитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество Родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Родителя)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Отметка о получении второго экземпляра Родителем**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 20 г.

(подпись Родителя)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к договору№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 г.\_\_

Выписка из Приложения

к постановлению администрации

г. Сочи от 15.09.2016г. № 2095

Тарифы

за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых

муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением

начальная общеобразовательная школа-детский сад № 80 г. Сочи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги с одного человека и количество часов в месяц |
| 1 | Группа по адаптации к условиям дошкольной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение | 12 занятий / 1400руб. |
| 2 | Кружки по танцам | 12 занятий / 850 руб. |
| 3 | Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом | 12 занятий / 1000 руб. |