**СОГЛАШЕНИЕ** **ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МОБУ НОШ-ДС №80 г. Сочи**

Администрация, в лице директора Шломиной Е.В. и профсоюзного комитета, в лице ППК Челокьян Г.В. заключила настоящее соглашение по охране труда на 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание мероприятий | срок исп. | ответственные |
| I. | *Организационные мероприятия:*   * Проведение общего технического осмотра здания и оборудования на соответствие безопасной эксплуатации (подготовка к уч.г.) * Проведение СОУТ (аттестация рабочих мест) * Обучение зам. дир.по ВМР и УР по ОТ. * Проверка знаний по ОТ вновь поступивших * Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требов-ми. * Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ (согласование с профкомом). * Организация комиссии по ОТ на паритетных основах с профсоюзной организацией. * Организация и проведение административно-обществ.контроля по ОТ ( согл. с ПК). * Организация комиссии по проверке знаний по ОТ работников ОУ. * Приобретение нормативно-технической документации, схем, плакатов. * Организация наглядных уголков, приобретение наглядных пособий. * Обновление уголка по ОТ и постоянное оснащение информацией. * Приобретение средств ТСО. | Согласно номенклатуре по ОТ  Через 1 месяц  Согласно плана  Сентябрь  В теч.года | Зам дир по АХЧ  Директор  Комиссия по ОТ  Комиссия по проверке знаний  Зам.дир по АХЧ |
| II.  III. | *Технические мероприятия.*   * Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током * Контроль за работой предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств. * Установка осветительной арматуры, искусственного освещения в целях выполнения нормативных требований (ремонт и замена освещения – кабинеты , игровые комнаты) * Приведение здания, помещений, рабочих мест в соответствие с требованиями ОТ:   -косметический ремонт коридоров, переходов;  -косметический ремонт групп и классов(2 младшие группы, 1 класс);  -замена витражных стекол;  -ремонт опорной стены, ливнёвки;  -частичная замена сантехники в группах;  -частичная замена дверных блоков;  -приобретение мебели в гр. комнаты и классы;   * Замена хозяйственного инвентаря. * Установка пандуса. * Контроль за состоянием имеющегося технологического оборудования, проведение ремонта оборудования. * Работа по обеспечению соблюдения режима работы в ОУ, обслуживание счетчиков.   *Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия*.   * Предварительный и периодические медицинские осмотры работников. * Создание мест организованного отдыха. * Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медпомощи (прачечная, пищеблок, спортзал, групповые и классные комнаты) * Приобретение медикаментов. | Август  В теч.года  В теч.года  Июнь-август  В теч.года  В теч.года  В теч.года  Согласно графика  Июнь-август  В теч. года  По графику | Зам.дир по АХЧ  Директор  Старшая медсестра |
| IV. | *Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.*   * Приобретение спецодежды для техперсонала. * Обеспечение индивидуальными средствами защиты (х\б и резиновые перчатки, коврики). * Приобретение моющих и санитарно-гигиенических средств. | Август  Сентябрь  В течение года | Зам.дир по АХЧ |
| V. | *Мероприятия по пожарной безопасности.*   * Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах ПБ. * Разработать и обеспечить учреждение планом-схемой эвакуации людей. * Обучение зам.дир.по АХЧ на группу допуска по электробезопасности. * Организовать обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей. * Плановый контроль укомплектованности пожарных кранов и огнетушителей. * Регулярный контроль за исправностью приборов АПС. | Август  Сентябрь  В теч. года  Согласно плана  По графику | Директор  Зам.дир по АХЧ  Ответственный за ПБ |

Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Челокьян Г.В./ /Шломина Е.В./