**СОГЛАШЕНИЕ** **ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МОБУ НОШ-ДС №80 г. Сочи**

Администрация, в лице директора Шломиной Е.В. и профсоюзного комитета, в лице ППК Челокьян Г.В. заключила настоящее соглашение по охране труда на 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание мероприятий | срок исп. | ответственные |
| I. | *Организационные мероприятия:** Проведение общего технического осмотра здания и оборудования на соответствие безопасной эксплуатации (подготовка к уч.г.)
* Проведение СОУТ (аттестация рабочих мест)
* Обучение зам. дир.по ВМР и УР по ОТ.
* Проверка знаний по ОТ вновь поступивших
* Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требов-ми.
* Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ (согласование с профкомом).
* Организация комиссии по ОТ на паритетных основах с профсоюзной организацией.
* Организация и проведение административно-обществ.контроля по ОТ ( согл. с ПК).
* Организация комиссии по проверке знаний по ОТ работников ОУ.
* Приобретение нормативно-технической документации, схем, плакатов.
* Организация наглядных уголков, приобретение наглядных пособий.
* Обновление уголка по ОТ и постоянное оснащение информацией.
* Приобретение средств ТСО.
* Организация проведения аттестации рабочих мест (СОУТ)
 | Согласно номенклатуре по ОТЧерез 1 месяцСогласно планаСентябрьВ теч.года | Зам дир по АХЧДиректорКомиссия по ОТКомиссия по проверке знанийЗам.дир по АХЧ Директор |
| II.III. | *Технические мероприятия.** Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
* Контроль за работой предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств.
* Установка осветительной арматуры, искусственного освещения в целях выполнения нормативных требований (ремонт и замена освещения – кабинеты , игровые комнаты)
* Приведение здания, помещений, рабочих мест в соответствие с требованиями ОТ:

-косметический ремонт коридоров, переходов;-косметический ремонт групп и классов(подготовительная гр, 1 класс);-ремонт опорной стены, ливнёвки;-частичная замена сантехники в группах;-частичная замена дверных блоков;-приобретение мебели в гр. комнаты и классы;-ремонт и замена оборудования в прачечной.* Замена хозяйственного инвентаря.
* Установка пандуса.
* Контроль за состоянием имеющегося технологического оборудования, проведение ремонта оборудования.
* Работа по обеспечению соблюдения режима работы в ОУ, обслуживание счетчиков.

*Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия*.* Предварительный и периодические медицинские осмотры работников.
* Создание мест организованного отдыха.
* Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медпомощи (прачечная, пищеблок, спортзал, групповые и классные комнаты)
* Приобретение медикаментов.
 | АвгустВ теч.годаВ теч.годаИюнь-августВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаСогласно графикаИюнь-августВ теч. годаПо графику | Зам.дир по АХЧДиректорДиректорЗам.дир по АХЧ |
| IV. | *Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.** Приобретение спецодежды для техперсонала.
* Обеспечение индивидуальными средствами защиты (х\б и резиновые перчатки, коврики).
* Приобретение моющих и санитарно-гигиенических средств.
 | АвгустСентябрьВ течение года | Зам.дир по АХЧ |
| V. | *Мероприятия по пожарной безопасности.** Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах ПБ.
* Разработать и обеспечить учреждение планом-схемой эвакуации людей.
* Обучение зам.дир.по АХЧ на группу допуска по электробезопасности.
* Организовать обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей.
* Плановый контроль укомплектованности пожарных кранов и огнетушителей.
* Регулярный контроль за исправностью приборов АПС.
 | АвгустСентябрьВ теч. годаСогласно планаПо графику | ДиректорЗам.дир по АХЧОтветственный за ПБ  |

Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Челокьян Г.В./ /Шломина Е.В./