

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
начальной школы-детского сада № 80**

Администрация, в лице директора Шломиной Е.В. и профсоюзного комитета, в лице ППК Челокьян Г.В. заключила настоящее соглашение по охране труда на 2015г.

№ п\п	Содержание мероприятий	срок исп.	ответственные
I.	<p><u>Организационные мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего технического осмотра здания и оборудования на соответствие безопасной эксплуатации (подготовка к уч.г.) • Проверка знаний по ОТ вновь поступивших • Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требов-ми. • Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ (согласование с профкомом). • Организация комиссии по ОТ на паритетных основах с профсоюзной организацией. • Организация и проведение административно-обществ.контроля по ОТ (согл. с ПК). • Организация комиссии по проверке знаний по ОТ работников ОУ. • Приобретение нормативно-технической документации, схем, плакатов. • Организация наглядных уголков, приобретение наглядных пособий. • Обновление уголка по ОТ и постоянное оснащение информацией. • Приобретение средств ТСО. 	<p>Согласно номенклатуре по ОТ</p> <p>Через 1 месяц Согласно плана</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч.года</p>	<p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по проверке знаний Зам.дир по АХЧ</p>
II.	<p><u>Технические мероприятия.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током • Контроль за работой предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств. • Установка осветительной арматуры, искусственного освещения в целях выполнения нормативных требований (ремонт и замена освещения – кабинеты , игровые комнаты) • Приведение здания, помещений, рабочих мест в соответствие с требованиями ОТ: <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт коридоров, переходов; -косметический ремонт групп и классов; -укладка кафеля (пол) -1этаж -замена витражных стекол; -ремонт опорной стены, ливнёвки; -частичная замена сантехники в группах; -частичная замена дверных блоков; -приобретение мебели в гр. комнаты и классы; -проверка измерительных приборов на пишцбл.; • Замена хозяйственного инвентаря • Установка теплосчётчика на теплоузле. • Контроль за состоянием имеющегося 	<p>Август</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>Июнь-август</p> <p>В теч.года</p>	<p>Зам.дир по АХЧ</p> <p>Директор</p>

III.	<p>технологического оборудования, проведение ремонта оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа по обеспечению соблюдения режима работы в ОУ, обслуживание счетчиков. <p><u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Предварительный и периодические медицинские осмотры работников. • Создание мест организованного отдыха. • Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медпомощи (прачечная, пищеблок, спортзал, групповые и классные комнаты) • Приобретение медикаментов. 	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>Согласно графика Июнь-август</p> <p>В теч. года</p> <p>По графику</p>	<p>Старшая медсестра</p>
IV.	<p><u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение спецодежды для техперсонала. • Обеспечение индивидуальными средствами защиты (х\б и резиновые перчатки, коврики). • Приобретение моющих и санитарно-гигиенических средств. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.дир по АХЧ</p>
V.	<p><u>Мероприятия по пожарной безопасности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах ПБ. • Разработать и обеспечить учреждение планом-схемой эвакуации людей. • Замена рукавов пожарных гидрантов в групповых ячейках. • Организовать обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей. • Плановый контроль укомплектованности пожарных кранов и огнетушителей. • Регулярный контроль за исправностью приборов АПС. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года Согласно плана</p> <p>По графику</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Директор Зам.дир по АХЧ</p> <p>Ответственный за ПБ</p>

Председатель ПК _____
/Челохьян Г.В./

Директор _____
/Шломина Е.В./