План работы

профсоюзного комитета

первичной профсоюзной организации МОБУ НОШ-ДС №80

на 2017– 2018гг.

I. Профсоюзные собрания

Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

1. Об итогах выполнения Коллективного договора (ноябрь-декабрь).

2. О выполнении Соглашения по ОТ (март-апрель).

II. Заседания профсоюзного комитета

Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:

Сентябрь

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

2. О тарификации работников ОУ на новый учебный год.

3. Согласование расписания занятий.

4. Согласование расписания занятий кружков.

5. Согласование локальных актов.

Октябрь

1. Об оформлении личных дел вновь принятых на работу.

2. О работе администрации по заключению трудовых договоров с вновь принятыми на работу.

3. О постановке на профучет, сверка членов.

4. О приеме в члены Профсоюза.

5. О работе администрации по созданию безопасных условий труда.

6. Согласование инструкций по ОТ.

7. О работе с заявлениями членов профсоюза, анализ предложений.

Ноябрь

1. О работе администрации по обеспечению работников СИЗ улучшению состояния условий труда /по выполнению КД/.

2. О контроле за правильностью начисления и своевременностью

выплаты заработной платы и других компенсационных выпла /по выполнению КД/.

3. О выплате надбавок за работу во вредных условиях труда /КД/.

4. О работе с заявлениями членов профсоюза, анализ предложении

5. О подготовке к профсоюзному собранию «О выполнении Соглашения по ОТ»

Декабрь

1. О работе уполномоченного по охране труда.

2. О ходе выполнения Соглашения по ОТ.

3. О работе уполномоченного по социальному страхованию.

4. О предварительном утверждении графиков отпусков.

Январь

1. О выполнении Соглашения по охране труда.

2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

3. О подтверждении членства и безналичном удержании взносов.

4. О соответствии учетных карточек фактическому составу членов Профсоюза.

Февраль

1. О работе администрации и профсоюза с заявлениями членов П.

2. О работе профкома и администрации по выполнению КД.

3. О проведении обязательных медицинских осмотров./КД/

4. О правильности выплаты по больничным листам.

Март

1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

2. О контроле за правильностью оформления трудовых книжек.

3. О подготовке к проведению профсоюзного собрания «Об итогах выполнения Коллективного договора ».

Апрель

1. О контроле за издаваемыми приказами администрации.

2. О порядке оказания материальной помощи .

3. О ходе выполнения Соглашения по ОТ .

4. О работе комиссий профкома.

Май

1. Контроль за соблюдением законодательства по ОТ в ОУ.

2. О планировании работы на новый учебный год.

3. Об организации летнего отдыха для детей сотрудников.

4. Об оздоровлении членов Профсоюза

5. О работе ПК с заявлениями

Июнь

1. О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха /КД/.

Июль

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных./КД/

2. Выполнение Соглашения по ОТ /Акт/

Август

1. Об организации ведения делопроизводства.

III. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

· правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

· ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

· ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;

· соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

2. Организовать:

· работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;

· информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);

· поздравление с Днем дошкольного работника и Днём учителя, с Новым годом,

с 8 Марта;

3. Принять участие:

· в приемке учреждения к началу учебного года,

· в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

· в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения

· в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

4. Анализировать:

· состояние профсоюзного членства;

· выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;

· выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;

· уровень оплаты труда работников.