**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА НА 2018год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления работы | Сроки выполнения(число, месяц) | Ответственные лица(Ф.И.О.) | Примечания  |
| 1. | **Профсоюзные собрания** **(собрания трудового коллектива):** |  |  |  |
| 1.1. |  Соблюдение принципов социального партнерства в учреждении и о выполнении Соглашения по ОТ (согласно КД) | март-апрель | Уполномоченный по ОТ  |  |
| 1.2. | О работе администрации и профсоюзного комитета по выполнению Коллективного договора | ноябрь-декабрь | Председатель ПК |  |
| 2. | **Перечень вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний профкома.** |  |  |  |
| 2.1 | Соблюдение трудового законодательства администрацией учреждения при заключении трудового договора. | сентябрь | Хащенко Н.В. |  |
| 2.2. | Согласование локальных актов ОУ | октябрьфевраль | Челокьян Г.В. |  |
| 2.3. | Выполнение Соглашения по охране труда ( 2 раза в год) | январьиюнь | Кадникова Е.С. |  |
| 2.4. | Заключение Соглашения по охране труда на 2018 год. | январь | Кадникова Е.С. |  |
| 2.5. | О работе администрации по созданию безопасных условий труда | ноябрь | Кадникова Е.С. |  |
| 2.6. | О работе администрации по соблюдению социально-экономических интересов молодых специалистов, студентов-заочников | декабрь | Челокьян Г.В. |  |
| 2.7. | Составление расписаний уроков (занятий) с учетом рационального использования рабочего времени учителей (педагогов дополнительного образования) | сентябрь | Хащенко Н.В. |  |
| 2.8. | Порядок предоставления дополнительных дней отгула за работу в выходные, праздничные нерабочие дни работникам. | март | Кочеткова С.В. |  |
| 2.9. | Проведение предварительного комплектования на новый учебный год. | апрель | Челокьян Г.В. |  |
| 2.10 | Полнота обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами. | май | Кадникова Е.С. |  |
| 2.11. | Организация работы администрацией учреждения по проверке знаний работниками норм охраны труда. | декабрь | Кадникова Е.С. |  |
| 2.12 | О проведении обязательных медицинских осмотров | октябрь | Науменко Н.М. |  |
| 2.13 | О правильности оплаты больничных листов | апрель | Науменко Н.М. |  |
| 2.14. | Об организации оздоровления детей работников ( работников) | март | Науменко Н.М. |  |
| 2.15. | Об исполнении Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера в учреждении | сентябрь январь | Челокьян Г.В. |  |
| 2.16 | О соблюдении прав профсоюза. | май | Челокьян Г.В. |  |
| 2.17 | Об оформлении личных дел работников | февраль | Хащенко Н.В. |  |

Руководитель ОУ\_Шломина Е.В. Председатель ПК\_Челокьян Г.В.